

П Р И К А З

17.11.2025

№ 724

**О проведении 3 декабря 2025 года
итогового сочинения (изложения) как условия
допуска к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства образования Кузбасса (далее – МОК) от 08.10.2025 №3071 «Об утверждении сроков и мест регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области-Кузбасса в 2025-2026 учебном году», и от 01.11.2025 №3369 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области-Кузбасса в 2025-2026 учебном году», в целях организации и проведения в Юргинском городском округе итогового сочинения (далее – ИС), как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу общего образования (Михайлова Г.В.):

1.1. Довести данный приказ до руководителей общеобразовательных организаций (далее – ОО).

1.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися 11-х классов, их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет о сроках и местах проведения ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС.

1.3. Обеспечить просмотр видеозаписи семинара по подготовке к написанию, проведению и проверке итогового сочинения ответственными в ОО за организацию и проведение ИС в 2025-2026 учебном году» **25.11.2025 года** по ссылке:

<https://rutube.ru/video/private/84e20988d4231075fd91ac360c53d259/?p=otreDMUNJH0l2WJbLdnoRA> .

1.4. Обеспечить проведение ИС 3 декабря 2025 года.

1.5. Направить (по согласованию) **3 декабря 2024 года к 9.30 часам** специалистов Управления образованием (Приложение 1) в общеобразовательные организации для осуществления контроля за проведением ИС.

1.6. Доставить материалы по ИС в ГКУ «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» в срок до 9 декабря 2025 года.

2. Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Сахаровой И.В.:

2.1. Обеспечить просмотр видеозаписи семинара по подготовке к написанию, проведению и проверке итогового сочинения методистом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» и учителями–предметниками **25.11.2025 года** по ссылке:

<https://rutube.ru/video/private/84e20988d4231075fd91ac360c53d259/?p=otreDMUNJH0l2WJbLdnoRA>.

2.2. Провести учебу с учителями русского языка и литературы ОО, участвующих в проверке ИС, согласно требованиям, предъявляемым к экспертам согласно приложению 1 к письму Рособнадзора от 24.10.2025 №04-363 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году» **в срок до 30.11.2025 года.**

2.3. Направить (по согласованию) **3 декабря 2025 года к 9.30.** часам методистов МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» (Приложение 1) в ОО для осуществления контроля за проведением ИС.

3. Рекомендовать независимым наблюдателям (Приложение 1) направить в Управление образованием на электронный адрес: metodobraz_3@mail.ru информацию о результатах осуществления контроля за проведением ИС **в срок до 5 декабря 2025 года** в соответствии с приложением 2.

4. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ №1» (Соломатова А.С.), МБОУ «СОШ №2 г. Юрги» (Беликова Е.Р.), МАОУ «Гимназия города Юрги» (Карпова Л.Ю.), МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» (Чуприкова С.А.), МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» (Толкачева С.Н.), МБОУ «Лицей города Юрги» (Ставрова Н.В.), МБОУ СОШ №10 (Сахарова Л.Ф.) и МБОУ «СОШ №14» (Беликов Д.А.), МБОУ «Школа №9 г. Юрги» (Тищенко А.В.):

4.1. Довести данный приказ до педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Издать приказ о проведении 3 декабря 2025 года ИС.

4.3. Провести разъяснительную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) о сроках и местах проведения ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС.

4.4. Ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о процедуре проведения и проверки ИС.

4.5. Ознакомить под подпись учащихся, их родителей (законных представителей):

- о сроках и местах проведения ИС;
- о времени и месте ознакомления с результатами ИС;
- о порядке проведения ИС;
- об основаниях удаления с ИС.

4.6. Ознакомить под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) **с памяткой** о порядке проведения ИС (памятка утверждена приказом МОК от 01.11.2025 №3369).

4.7. Выдать уведомления участникам ИС.

4.8. Обеспечить просмотр учителями русского языка и литературы, работающих в 11-х классах, видеозаписи семинара по подготовке к написанию, проведению и проверке итогового сочинения **25.11.2025** года по ссылке:

<https://rutube.ru/video/private/84e20988d4231075fd91ac360c53d259/?p=otreDMUNJH0l2WJbLdnoRA> .

4.9. Провести ИС 3 декабря 2025 года в соответствии с приложением 1 к письму Рособнадзора от 24.10.2025 №04-363 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году».

4.10. Оборудовать места проведения ИС стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи на основании приказа МОК от 01.11.2025 №3369 по решению Министерства образования Кузбасса.

4.11. Обеспечить доставку оригиналов бланков ИС после проверки, форм ИС-05, ИС-06 в Управление образованием (каб. 510) в срок до 8 декабря 2025 года для дальнейшей передачи их в ГКУ «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования».

4.12. Проинформировать учащихся 11-х классов о результатах ИС (сроки информирования утверждены приказом МОК от 01.11.2025 №3369).

5. Ведущему специалисту Управления образованием (Шипицину В.Н.) разместить данный приказ на сайте Управления образованием в разделе «Государственная итоговая аттестация».

6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Начальник
Управления образованием



К.К. Булатова

Информация
о присутствии независимых наблюдателей в ОО
при проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года
(по согласованию)

Краткое наименование ОО	Ф.И.О. независимого наблюдателя при проведении ИС	Должность	Рабочий телефон
МБОУ «СОШ № 1»	Репина Татьяна Анатольевна	главный специалист УО	4-70-08
МБОУ «СОШ № 2 г. Юрги»	Марышева Наталья Викторовна	зав. отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МАОУ «Гимназия города Юрги»	Белюсова Наталья Александровна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»	Федотова Елена Николаевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «СОШ № 8 г. Юрги»	Лукашова Светлана Алексеевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «Лицей города Юрги»	Полякова Анна Николаевна	главный специалист УО	4-69-58
МБОУ «Школа №9 г. Юрги»			
МБОУ СОШ № 10	Чупина Любовь Сергеевна	зам. директора МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «СОШ № 14»	Литвинова Татьяна Валерьевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60

г.Юрга ОО: _____
город / район Краткое название школы

Класс: __ Аудитор. _

(дата итогового сочинения дд.мм.гггг)

0	3	1	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

АКТ
независимого наблюдения за проведением итогового сочинения (ИС)
в общеобразовательной организации

(Ф.И.О. независимого наблюдателя полностью, место работы)

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Нарушений в аудиториях образовательной организации не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях образовательной организации:

1. ИС проводится в аудиториях по предмету русский язык или литература
2. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ИС организаторами в аудиториях
3. Участники ИС выполняли работу, переговариваясь между собой и (или) перекидываясь записками. В аудитории не соблюдалась тишина во время выполнения ИС.
4. Участники ИС/организаторы в аудиториях/организатор ИС/технические специалисты использовали в аудиториях ОО средства связи, фото- или видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
5. Оказание содействия участникам ИС работниками ОО (например, оказание помощи в написании ИС)
6. Не выдача организаторами по просьбе участников ИС черновиков
7. Организаторами не сделано объявление участникам ИС о скором завершении выполнения работы за 30 и за 5 минут
8. Участники ИС продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
9. Организаторы в аудитории не передали работы участников ИС на хранение координатору ИС в ОО сразу по окончании выполнения работы

Иные нарушения рекомендаций по проведению ИС:

Независимый наблюдатель _ / _

Подпись

Фамилия И.О. независимого наблюдателя

Акт по окончании проверочной работы сдаётся на хранение координатору ИС в ОО.

При выявлении нарушения (-ий) Акт сканируется и направляется электронной почтой муниципальному координатору ИС: metodobraz_3@mail.ru